



**ISTITUTO COMPRESIVO
"J. F. KENNEDY"**
**Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**
Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353
E mail: protocollo@ickennedy-re.edu.it
reic84000c@istruzione.it -
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

Avviso Prot. N. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-138 – CUP: E89J21011430006

Al Sig. Gioffreda Francesco

All'Albo

**OGGETTO: Decreto di aggiudicazione per incarico di Operatore Amministrativo Progetto
13.1.2A-FESRPON-EM-2021-138;**

VISTO l'Avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa con identificativo di progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-138 con un importo pari a € 78.795,93;

CONSIDERATO che il bando di cui all'Avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 prevede l'individuazione della figura dell'operatore amministrativo;

VISTO l'Avviso pubblico per il personale interno ed esterno rivolto alle istituzioni scolastiche prot. n. 76 del 07/01/2022;

PRESO ATTO che, in risposta a detto Avviso, sono pervenute 0 (zero) candidature di personale interno e 2 (due) candidature di personale esterno;

VISTA l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 823 VI.2 del 25/01/2022;

NOMINA

La S.V. quale Operatore Amministrativo per la gestione amministrativa del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” dei Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014 – 2020 PON per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento” identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-138; Autorizzazione Prot. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questo Istituto.

Come da Avviso di selezione, la S.V. dovrà svolgere le attività ed i compiti relativi a:

Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI

- Gestione mandati di pagamento;
- Gestione fatture elettroniche;
- Gestione negoziazioni MEPA;
- Gestione piattaforma GPU;
- Gestione finanziaria/contabile SIDI.

COMPENSI

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 14,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore al 3% dell'importo finanziato (€ 2.363,87 lordo stato).

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

La S.V. riceverà un registro per la registrazione delle ore di progettazione svolte e compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte.

Il presente decreto è da considerarsi come lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Silvia Guglielmi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa