



**ISTITUTO COMPRESIVO
"J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353
E mail: protocollo@ickennedy-re.edu.it
reic84000c@istruzione.it -
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

Avviso Prot. N. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-138 – CUP: E89J21011430006

Reggio Emilia, 22/01/2022

**Alla Prof.ssa Villa Emanuela
All'Albo**

**OGGETTO: Decreto di aggiudicazione per incarico di Esperto Progettista Progetto Codice
Progetto: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-138;**

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa con identificativo di progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-138 con un importo pari a € 78.795,93;

CONSIDERATO che il bando di cui all'avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 prevede l'individuazione della figura del Progettista;

VISTO l'Avviso pubblico per il personale interno prot. n. 78 VI.2 del 07/01/2022;

TENUTO CONTO che, in risposta a detto Avviso per ricoprire la figura di n. 1 Esperto Progettista, sono pervenute 1 (una) candidatura di personale interno della Prof.ssa Villa Emanuela, in servizio presso l'IC “J. F. Kennedy” di Reggio Emilia, prot. n. 332 VI.2 del 12/01/2022;

VISTA l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 614 VI.2 del 19/01/2022;

NOMINA

La S.V. quale Esperto Progettista per la realizzazione del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” dei Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014 – 2020 PON per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” identificativo progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-138; Autorizzazione Prot. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questo Istituto.

Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI

Come da avviso di selezione, la S.V. dovrà presentare una descrizione dettagliata delle caratteristiche delle forniture da acquistare al fine di consentire al Dirigente Scolastico l'indizione della procedura di evidenza pubblica e la predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni da acquistare.

La S.V. avrà anche il compito di seguire le operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma PON.

Inoltre, la S.V., si impegna a:

- collaborare con i Referenti di Istituto per redigere una proposta di progetto contenente i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali individuati;
- collaborare con il DS, il DSGA e/o referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con il DS, il DSGA e/o referenti d'Istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e Dsga e/o referenti d'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

COMPENSI

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 787,95 (lordo stato).

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

La S.V. riceverà un registro per la registrazione delle ore di progettazione svolte e compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza a scuola.

Il presente decreto è da considerarsi come lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Silvia Guglielmi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI