



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria -  
Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -  
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728  
Cod. fiscale: 80017550353  
E mail: protocollo@ickennedy-re.edu.it  
reic84000c@istruzione.it -  
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

**Avviso Prot. N. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-138 – CUP: E89J21011430006**

Reggio Emilia 22/01/2022

**Al Prof. Costa Viappiani Pietro**

**All'Albo**

**OGGETTO: Decreto di aggiudicazione per incarico di Esperto Collaudatore Progetto Codice 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-138;**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa con identificativo di progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-138 con un importo pari a € 78.795,93;

**CONSIDERATO** che il bando di cui all'avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 prevede l'individuazione della figura del Collaudatore;

**VISTO** l'Avviso pubblico interno prot. n. 79 VI.2 del 07/01/2022;

**TENUTO CONTO** che, in risposta a detto Avviso per ricoprire la figura di n. 1 Esperto Collaudatore, sono pervenute 1 (una) candidatura di personale interno del Prof. Costa Viappiani Pietro;

**VISTA** l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 613 VI.2 del 19/01/2022;

**NOMINA**

La S.V. quale Esperto Collaudatore per la realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" dei Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014 – 2020 PON per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" identificativo progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-138; Autorizzazione Prot. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questo Istituto.

La S.V. si impegna a:

**Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel bando;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo quanto approntato dal Dirigente Scolastico e dai referenti d'Istituto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, DSGA e il Progettista; coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **COMPENSI**

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore ad € 787,95 (lordo stato).

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

La S.V. riceverà un registro per la registrazione delle ore svolte e compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza a scuola.

Il presente decreto è da considerarsi come lettera di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.<sup>ssa</sup> Silvia Guglielmi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa