



ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728

Cod. fiscale: 80017550353 – e mail: comprensivokennedy@tin.it

reic84000c@istruzione.it – P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA DI ESPERTO FORMATOPE DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/97 - autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 in particolare gli artt. 43,44 ,48;

Visto l'articolo 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche;

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n.449, che consente la stipulazione di contratti per la realizzazione di particolari attività ed insegnamenti;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Vista la circolare 3 del 01/10/2018 del dipartimento Funzione Pubblica;

Visto i C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 e 19/04/2018;

Viste le dimissioni della DSGA Sig.ra Valentina Manghi dal 31/12/2021;

Vista la necessità di un formatore di supporto alle attività amministrative-contabili per l'a.s. 2021/22;

Vista la disponibilità della DSGA uscente Sig.ra Giovanna Bonazzi;

Visto la necessità di procedere;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, di assegnare direttamente l'incarico di formatore alla Sig.ra Giovanna Bonazzi per un massimo di n. 372 ore (n. 2 gg. a settimana) dal svolgere al 13/01/2022 al 31/8/2022.

Il compenso lordo previsto è quello riportato nella Tabella 5 allegata al CCNL Scuola 2007 comprensivo di tutte le ritenute di legge.

- imputare la spesa al Progetto P04.01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- evidenziare, se necessario, il CIG relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi successive dell'istruttoria;
- richiedere all'aggiudicatario:
 - il DURC (Documento di Regolarità Contributiva) o documento sostitutivo, se necessario;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario dedicato;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;
 - le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il Visto di Regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria,
- assegnare il presente provvedimento al DSGA dell'Istituto Comprensivo "I.C. Kennedy" per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Guglielmi