



**ISTITUTO COMPRESIVO
"J. F. KENNEDY"**
**Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**
Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353
E mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it
reic84000c@istruzione.it -
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

**Contratto per la fornitura di beni e servizi
(CIG:ZAE2843A86)
Tra**

l'Istituto Comprensivo J. F. KENNEDY - C.F.: 80017550353
con sede in via Kennedy 20, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico
Reggente CAMPO PAOLA nata a Reggio Emilia il 09/11/1961 (committente)

ITINERE SERVIZI CULTURALI DI DAVIDE SPAGGIARI
Via Roberto Rossellini,17 - 42049 SANT'ILARIO D'ENZA - CF:
SPGDVD83H23H223X (fornitore del servizio) che Individua l'esperta esterna:
LISA EULALIA BERGAMI
nata a Johannesburg (Rep. Sud Africa) il 05.07.1980 -
C.F.: BRGLLL80L45Z347V
Residente: Via Gandhi, 22 - 42123 REGGIO EMILIA

VISTO l'Avviso prot. AODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato
nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola -
competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero
dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della
Commissione Europea di Decisione C (2014)n. 9952 del 17/12/2014 e
successive modifiche e integrazioni. "Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo
(FSE) - Obiettivo specifico - 10.1 - "Riduzione del fallimento formativo precoce
e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.1 Interventi di
sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" - Sottoazione
10.1.1. A - "Interventi per il successo scolastico degli studenti";

REIC84000C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003576 - 08/05/2019 - C24c - Progetti europei - U

REIC84000C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003576 - 06/05/2019 - C24c - Progetti europei - U

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016 - Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14/12/2017 di assunzione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 del finanziamento del Progetto 10.1.1.A - FSEPON- EM-2017- 87 *Interventi per il successo scolastico degli studenti*;

VISTO l'avviso di selezione pubblica di 1 esperto esterno prot. n.3171/C24c del 17.04.2019;

VISTA la candidatura presentata dalla Ditta ITINERE SERVIZI CULTURALI DI DAVIDE SPAGGIARI che individua come esperta esterna la Prof. LISA EULALIA BERGAMI;

VISTO il dispositivo di aggiudicazione definitiva prot. n.3566 C24c del 6.05.2019;

CONSIDERATO che il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della prof. Bergami Lisa Eulalia per impiegare nelle attività di esperta madrelingua del Modulo Conversation Class (mod.1)

si conviene e si stipula

Il presente contratto per la fornitura di beni e servizi di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2017/18:

Art. 1 - Premessa:

Il fornitore del servizio, si impegna a individuare l'esperta esterna nella persona della Sig.a Bergami Lisa Eulalia per la prestazione professionale richiesta;

Art. 2 - Oggetto della prestazione

Il fornitore del servizio svolgerà le attività oggetto del presente contratto tramite l'esperta esterna individuata, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia, nel rispetto del calendario assegnato e non potrà avvalersi di sostituti;

Art. 3 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa dalla data: 06.5.2019 al 7.06.2019, come da calendario consegnato all'esperta esterna;

Art. 4 – Corrispettivo

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dall'Istituto il costo orario onnicomprensivo è di € 70,00.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 8.08.1995 n. 335 ed al Decreto del Ministero del lavoro n. 281/1996 e successive modifiche ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Al sensi dell'art 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La liquidazione del compenso verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento del documento di pagamento e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

Art. 6 – Compiti del prestatore

Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'Avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il tutor e la figura aggiuntiva per la migliore riuscita del progetto.

Art. 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il fornitore del servizio entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il fornitore del servizio, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il fornitore del servizio dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art.8 – altre disposizioni

E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione

REIC84000C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003576 - 08/05/2019 - C24c - Progetti europei - U

stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Emilia.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibile, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

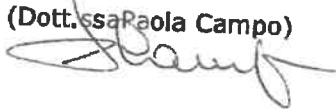
Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta del Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Dirigente scolastico(committente)

(Dott.ssa Paola Campo)



Il Fornitore del servizio



Allegato 1

Compiti dell'Esperto:

- 1- Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elaborare materiali di report delle attività svolte, schede di osservazione, verifiche, competenze da acquisire e condividerli con il Tutor;
- 2- Partecipare ad Incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- 3- Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
- 4- Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- 5- Compilare e firmare il registro della attività;
- 6- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
- 7- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (COMMITTENTE)

(Dott. ssa Paola Campo)

Ai sensi dell'art. 1341c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6 (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Reggio Emilia, 06.05.2019

Il fornitore del servizio

REIC84000C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003576 - 06/05/2019 - C24c - Progetti europei - U