



**ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel.  
0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728 Cod.

fiscale: 80017550353 E mail:

[protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it)  
[reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it) – P.E.C.:

[reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie  
Scuole primarie  
Secondaria I° grado  
p.c. docenti  
**SITO**  
Agli Atti

Reggio Emilia, 3 Marzo 2021

OGGETTO: Sospensione delle attività didattiche e ripristino DDI

Gentili genitori,

a causa dello sviluppo progressivo della pandemia, in ottemperanza a quanto disposto dal  
l'Ordinanza regionale

Da Giovedì 4 Marzo le attività didattiche saranno sospese in tutte le classi di  
scuola primaria e secondaria di I° grado.

N.B. Solo la scuola dell'Infanzia Ciari continuerà a restare aperta.

**Pertanto per tutti gli studenti delle scuole primarie e per la scuola Fontanesi verrà  
ripristinata la DDI per tutte le classi sino alla ripresa delle attività didattiche a partire  
da Venerdì 5 Marzo.**

E' fondamentale che i ragazzi seguano quanto indicato espressamente dal nostro

**REGOLAMENTO della DDI** pubblicato sul Sito di Istituto . **(Delibera del 11/09/2020)**

In particolare:

**ART 7 ► – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. *“Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.*

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inadeguati.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento."

## ART 5 ► MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SINCRONE

1. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al MEET con **puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- E' altresì auspicabile che la partecipazione con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, si svolga in un ambiente adatto all'apprendimento ,con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

**N.B.** Per i bambini delle scuole primarie è preferibile, durante la DDI, la presenza di un adulto vicino, il cui compito è di facilitare e supportare eventuali difficoltà dei bambini

**Attenzione!**

## **ART 11 ► – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. “ E istituito annualmente **un servizio di comodato d'uso gratuito** di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.”

I CRITERI utilizzati per la concessione dei nostri dispositivi, in ordine di priorità sono:

- 1) Studenti con disabilità privi di dispositivo
- 2) Studenti con DSA o BES
- 3) Studenti che hanno più fratelli/sorelle che frequentano il nostro Istituto
- 4) I bambini che hanno a disposizione dispositivi inadeguati

Si precisa che nell'ambito dei criteri n° 3 e 4, qualora vi fosse un numero elevato di richieste rispetto alla reale disponibilità dei dispositivi, verranno richieste ulteriori documentazioni attestanti situazioni di difficoltà come suggerito dalle Linee guida della DDI.

I genitori che necessitano di dispositivi digitali sono invitati entro domenica sera 7 Marzo a scrivere una mail ai seguenti indirizzi:

<a href="mailto:emanuelavilla@kennedyre.istruzioneer.it">emanuelavilla@kennedyre.istruzioneer.it</a>	Scuole primarie
<a href="mailto:martinacoliva@kennedyre.istruzioneer.it">martinacoliva@kennedyre.istruzioneer.it</a>	
<a href="mailto:monicacodeluppi@kennedyre.istruzioneer.it">monicacodeluppi@kennedyre.istruzioneer.it</a>	
<a href="mailto:pietrocosta@kennedyre.istruzioneer.it">pietrocosta@kennedyre.istruzioneer.it</a>	Scuola Fontanesi
<a href="mailto:mariasilvianobili@kennedyre.istruzioneer.it">mariasilvianobili@kennedyre.istruzioneer.it</a>	

Nella mail occorre indicare:

- Nome alunno
- Classe e plesso
- Numero telefono

Sarete contattati al più presto.

L'attribuzione in comodato d'uso sarà effettuata dopo avere esaminato il numero di richieste e tenuto conto dei criteri esplicitati nel nostro Regolamento.

La CONSEGNA dei PC/tablet avverrà Mercoledì 10 Marzo presso la Segreteria di via Kennedy 20 dalle 14.30 alle 16.3

Cordiali saluti,

La Dirigente scolastica

Silvia Guglielmi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

