



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"J. F. KENNEDY"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria -  
Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia –  
Tel. 0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728  
Cod. fiscale: 80017550353  
E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it)  
[reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it) –  
P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

OGGETTO: **Determina a contrarre**

**CIG N. Z2C35C1AE7**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" e linee guida ANAC attuative dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive e/o non corrispondenti per quantità e qualità al servizio/prodotto oggetto della presente determina;

**ACCERTATA** l'esigenza di indire, in relazione alla disponibilità finanziaria, la procedura d'urgenza per l'acquisizione dei servizi/forniture: **Servizio di Sorveglianza Sanitaria** al fine di adempiere agli obblighi del D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che vi sono pratiche in sospeso relative all'anno precedente;

Tutto ciò visto e rilevato

**DETERMINA**

**Art. 1 – Oggetto**

di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento d'urgenza per l'aggiudicazione del **Servizio di Sorveglianza Sanitaria dal 1/4/2022 al 31/3/2023;**

**Art. 2 - Selezione operatori Economici**

di selezionare gli economici mediante:

- Affidamento diretto a terzi ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 nel limite di soglia stabilita dal C.d.I.
- Procedura: ordine diretto

Criterio di scelta del suddetto fornitore:

- carattere di urgenza e necessità del servizio
- comprovata serietà ed affidabilità della Ditta RIVI Ambiente e Sicurezza;
- importo del servizio al di sotto del tetto massimo fissato dal C.D.I. , elemento che giustifica l'affidamento diretto.

**Art. 3 - Importo**

Di assumere apposito impegno di spesa per un importo complessivo di **€ 500,00 + IVA al Centro Rivi ambiente sicurezza di Reggio Emilia** da imputare all'attività A01 003 del Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

**Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Guglielmi Silvia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvia Guglielmi