



ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia - Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353 - e mail: protocollo@ickennedy-re.edu.it
reic84000c@istruzione.it - P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

➤ All'Albo di Istituto

➤ Agli atti

**OGGETTO: AVVISO DI RICERCA PERSONALE ESPERTO INTERNO O ESTERNO -
VIDEOMAKER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LA RESISTENZA
REGGIANA. LA STORIA DI LAURA."**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'art. 10 del D.Lgs. 297/1994;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO** l'art.7 del D.L.vo n.165/2001, il quale, prevede che le Amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTO** l'art.3 cc.18 e 76 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici), n. 56 del 19 aprile 2017 (correttivo D.Lgs. 50/2016);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni;
- VISTO** il Quaderno n.3- Istruzioni Incarichi Individuali del Novembre 2020 predisposto dal Ministero dell'Istruzione al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche ed Educative statali nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le procedure;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto triennio 2019-2022;
- VISTO** il progetto "La Resistenza Reggiana. La storia di Laura" approvato con delibera del Collegio Docenti in data 20.10.2021
- VISTO** l'accordo di rete prot. n. 9995 del 01.12.2021
- VISTO** le delibere dei competenti organi collegiali;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere al reclutamento di un esperto interno o esterno per l'individuazione di un videomaker che parteciperà alla realizzazione del citato progetto didattico
- TENUTO CONTO** che per l'incarico di cui sopra risulta necessario conferire un incarico di prestazione professionale di natura specialistica;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dell'Istituzione scolastica ad assumere agli impegni di spesa che si rendono necessari;
- VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

Tanto premesso,

EMANA

il seguente AVVISO di selezione pubblica volto ad individuare mediante una procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionali:

- n.1 esperto interno o esterno con profilo di "Videomaker",

Pertanto,

DISPONE

Art.1 – Oggetto e finalità del bando.

All'interno del progetto "La Resistenza Reggiana. La storia di Laura." il videomaker si occuperà della realizzazione di un docufilm. Tale docufilm riprodurrà lo studio fatto dalle classi interessate con Istoreco, altro soggetto coinvolto nel progetto.

Il progetto, che si basa sull'accordo di rete stipulato tra l'I.C. Kennedy e l'I.C. Don Borghi, si svolgerà nel periodo dicembre 2021-maggio 2022. Esso prevede dunque una serie di incontri con Istoreco e la successiva realizzazione di un docufilm.

Le classi coinvolte sono n. 2 classi quinte della scuola primaria per l'I.C. Kennedy e n. 4 classi terze della scuola secondaria di primo grado per l'I.C. Don Borghi. Il videomaker dedicherà n. 3 ore/classe per la realizzazione del docufilm più n. 2 ore per il montaggio, per un totale complessivo di n. 20 ore.

Le finalità del progetto saranno:

- Riconoscere alcune delle caratteristiche più importanti del movimento della Resistenza italiana in riferimento alla realtà locale;
- Sottolineare il carattere di guerra civile che ha contraddistinto il periodo in questione;
- Riconoscere e valorizzare il ruolo e la partecipazione delle donne alla lotta della Resistenza;
- Sottolineare il valore della libertà.

Il docufilm verrà poi presentato e condiviso con le famiglie degli studenti coinvolti nel progetto.

Il compenso orario lordo, omnia comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, previsto per l'attuazione delle attività connesse al presente bando sarà pari ad € 21,70 (ventuno/70)/ora, per un totale di € 434,00 (quattrocentotrentaquattro/00).

Rispetto alla modalità di determinazione del compenso netto da corrispondere al personale esterno, si rappresenta che, in linea generale, gli emolumenti da corrispondere saranno caratterizzati da: compenso netto, oneri a carico del lavoratore ed oneri a carico dell'amministrazione. La somma del compenso netto e degli oneri a carico del lavoratore viene definita "lordo dipendente", la somma del compenso "lordo dipendente" e degli oneri a carico dell'Amministrazione, viene definita "lordo stato".

Con particolare riferimento al regime previdenziale e fiscale previsto per l'incarico esterno di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Allo stato, se la prestazione di lavoro autonomo viene esercitata da professionista con partita IVA, sussiste un obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS o ad altra gestione previdenziale prevista dalla normativa per lo specifico settore.

Se la prestazione di lavoro autonomo viene esercitata come prestazione occasionale, che non supera la soglia di 5.000,00 euro annui, gli Incaricati non sono soggetti ad obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS o ad altra gestione previdenziale prevista dalla normativa per lo specifico settore.

Art.2 – Requisiti di partecipazione.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Il personale impiegato dovrà possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare, i requisiti culturali e di esperienze professionali significative in grado di espletare l'incarico di cui al bando.

Per partecipare alla selezione sono necessari i seguenti requisiti e titoli:

- Possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Diploma di scuola superiore;
- Formazione specifica e/o corsi di specializzazione in produzione cinematografica;

- Precedenti esperienze nella produzione di cortometraggi e/o docufilm;
- Eventuali esperienze professionali in ambito scolastico per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti

I requisiti e i titoli previsti per l'ammissione al colloquio devono essere posseduti alla data di emanazione del bando.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In quanto Istituto capofila, le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, potranno essere inviate:

1. a mezzo lettera raccomandata A./R. (non farà fede il timbro postale) presso l'Istituto Comprensivo "Kennedy", Via Kennedy 20, cap. 42124 Reggio Emilia (RE);
2. a mano da depositarsi presso la Segreteria Amministrativa l'Istituto Comprensivo "Kennedy" Via Kennedy 20, cap. 42124 Reggio Emilia (RE);
3. a mezzo pec all'indirizzo ufficiale – reic84000c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà essere redatta secondo l'Allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

Il plico contenente la domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio di questo Istituto, nelle modalità indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando (non fa fede il timbro postale).

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico inviato dovrà recare all'esterno – oltre l'indicazione del mittente e dell'indirizzo stesso – la dicitura: "*Bando di selezione per Videomaker –La Resistenza Reggiana*".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare di essere disponibili a concordare il calendario degli interventi con i referenti di progetto.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente o datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Art. 4 – Termini di aggiudicazione gara.

La Gara sarà regolata dalle norme di Contabilità di Stato e dal Regolamento di questa amministrazione approvato con DI 129/2018.

Il Professionista si deve intendere vincolato ai valori indicati per l'arco di tempo precedentemente indicato.

L'Esperto dovrà svolgere direttamente il servizio, non saranno prese in considerazione offerte che prevedono eventuali subappalti.

REIC84000C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010450 - 10/12/2021 - VI2 - U

L'Istituto Comprensivo "Kennedy ", in quanto scuola capofila, si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto, o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in applicazione del D.Lgs. 163/2006.

Art.5 - Valutazione delle candidature, formulazione graduatoria, individuazione dell'esperto.

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico.

Si precisa che sarà data priorità all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni, solo in caso di assenza – da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni. L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportate.

TITOLI FORMATIVI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola superiore con voto 110/110 con lode	10 punti
con voto 95/110	8 punti
con voto 80/94	6 punti
con voto 66/74	4 punti
Corso di formazione in produzione cinematografica	10 punti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Produzione e pubblicazione di cortometraggi	Max 10 punti (1 punto/cortometraggio)
Attività di consulenza e collaborazione con l'I.C. Kennedy e/o presso altre Istituzioni Scolastiche.	Max 10 punti (2 punti/collaborazione)
Attività di formatore docenti c/o Istituzioni Scolastiche	Max 12 punti (3 punti/formazione)
TOTALE	70 punti

Il dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI

Art. 6 – Procedura di gara e aggiudicazione

La Commissione, nominata con determina dirigenziale e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi pervenuti e procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti e alla scelta dell'Esperto cui conferire l'incarico.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'Esperto, lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione del contratto.

Prima del conferimento dell'incarico, questo Istituto, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, si riserva il diritto di procedere al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di esito negativo, l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale per l'aggiudicante.

Art. 7 – Formalizzazione dell'incarico.

L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola tramite stipula di uno specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa produzione di debita documentazione per l'assolvimento del servizio assegnato secondo quanto previsto dall'accordo.

Il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione qualora, in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività e in tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto stesso, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art. 8 – Modalità di pagamento.

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine di ogni attività per anno scolastico, ed in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

Si precisa che la liquidazione del corrispettivo, a termine servizio, avverrà con emissione di Mandato di pagamento entro 60 gg. successivi alla ricezione di regolare fattura elettronica emessa ai sensi del DM 55 del 03/04/2013 (vedi comunicazione allegata), previa verifica dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi L.136/2010.

Art. 9 – Tracciabilità.

L'Esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio

Il videomaker dovrà impegnarsi a:

- garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio per il periodo indicato;
- coinvolgere tutti gli studenti nell'attività di produzione del docufilm;
- enfatizzare i valori appresi durante il progetto, sottolineando in particolare il valore della libertà;

- valorizzare il ruolo della donna durante la Resistenza;
- collaborare con Istoreco per quanto riguarda il materiale raccolto, utilizzato e discusso da riprodurre nel docufilm.

Art. 11 – Pubblicazione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo <http://www.ickennedy-re.edu.it>.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

Art. 12 – Ricorsi

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Kennedy ", dott.ssa Silvia Guglielmi.

Art.14 -Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Kennedy", dott.ssa Silvia Guglielmi

Art. 15 – Disposizione finale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <http://www.ickennedy-re.edu.it>

Il presente bando, pubblicato sul sito web istituzionale, è composto, oltre che dai punti sopra dettagliati, dai seguenti allegati:

1. Allegato A – domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Guglielmi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 D. lgs 39/1993)

Allegato A – domanda di partecipazione.

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "J. F. Kennedy"
Via Kennedy, 20
42124 Reggio nell'Emilia (RE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO DI RICERCA PERSONALE ESPERTO INTERNO O ESTERNO – VIDEOMAKER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LA RESISTENZA REGGIANA. LA STORIA DI LAURA."

Il/La Sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....residente a.....

CAP.....Via.....tel.....

e-mail..... codice fiscale.....p.iva.....

dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 di avere preso visione dell'avviso pubblico per la selezione di personale interno o esterno, con la qualifica di videomaker e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

Pertanto,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare e dichiara,

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
2. di godere dei diritti politici e civili;
3. di non avere riportato condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
4. di non avere qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
5. di essere in possesso del Diploma di scuola superiore;

Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI

REIC84000C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010450 - 10/12/2021 - VI2 - U

6. di avere eseguito corsi di formazione specifica e/o corsi di specializzazione in produzione cinematografica;
7. Precedenti esperienze nella produzione di cortometraggi e/o docufilm;
8. di accettare le condizioni elencate nell'Avviso emanato dal Dirigente scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
9. di avere preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 101/2018 pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Privacy.

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara, altresì,

10. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve come richiesto e riportato nell'Avviso di selezione;
11. di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente all'incarico espletato.

Ancora, allega alla presente domanda di partecipazione:

- a. fotocopia documento di riconoscimento;
- b. curriculum vitae su formato europeo in cui si evidenziano le esperienze e i titoli utili per la valutazione della candidatura, l'attribuzione del punteggio e la formulazione della graduatoria;
- c. curriculum professionale senza dati personali per la pubblicazione sul sito istituzionale;
- d. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei titoli formativi dichiarati nel curriculum vitae;
- e. ogni altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Luogo e data _____

autografa

Firma
