



**ISTITUTO COMPRESIVO
"J. F. KENNEDY"**
**Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**
Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353
E mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it
reic84000c@istruzione.it -
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 28 Gennaio 2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità
- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio
- vigilanza sui minori
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento del personale

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- **DOCENTI**, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

PRESTAZIONE ESSENZIALE	CONTINGENTI di PERSONALE	SERVIZI ESSENZIALI
Scrutini e valutazioni finali Esami di Stato e di idoneità	Nr° 2 Assistenti amministrativi	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove d'Esame
Adempimenti necessari per assicurare il pagamento del personale	D.sga Nr° 1 assistente amministrativo	Responsabile del servizio Attività amministrative connesse

COLLABORATORI SCOLASTICI

Scrutini, Esami di Stati, di Idoneità	Nr° 2 collaboratori scolastici	Apertura, chiusura Istituto/plesso, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Vigilanza sui minori durante la refezione	Nr°1 collaboratore scolastico	Vigilanza sui minori
Vigilanza sui minori	Nr° 1 (sedi piccole) Nr° 2 (sedi grandi)	Vigilanza
Pagamenti legati al personale	Nr° 1 collaboratore scolastico	Apertura e chiusura Istituto

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- rotazione in ordine alfabetico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Guglielmi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93