

I.C. "JF Kennedy"



Parte Prima

Piano di Miglioramento

2020 -2021

Road Map

per l'AUTOVALUTAZIONE,

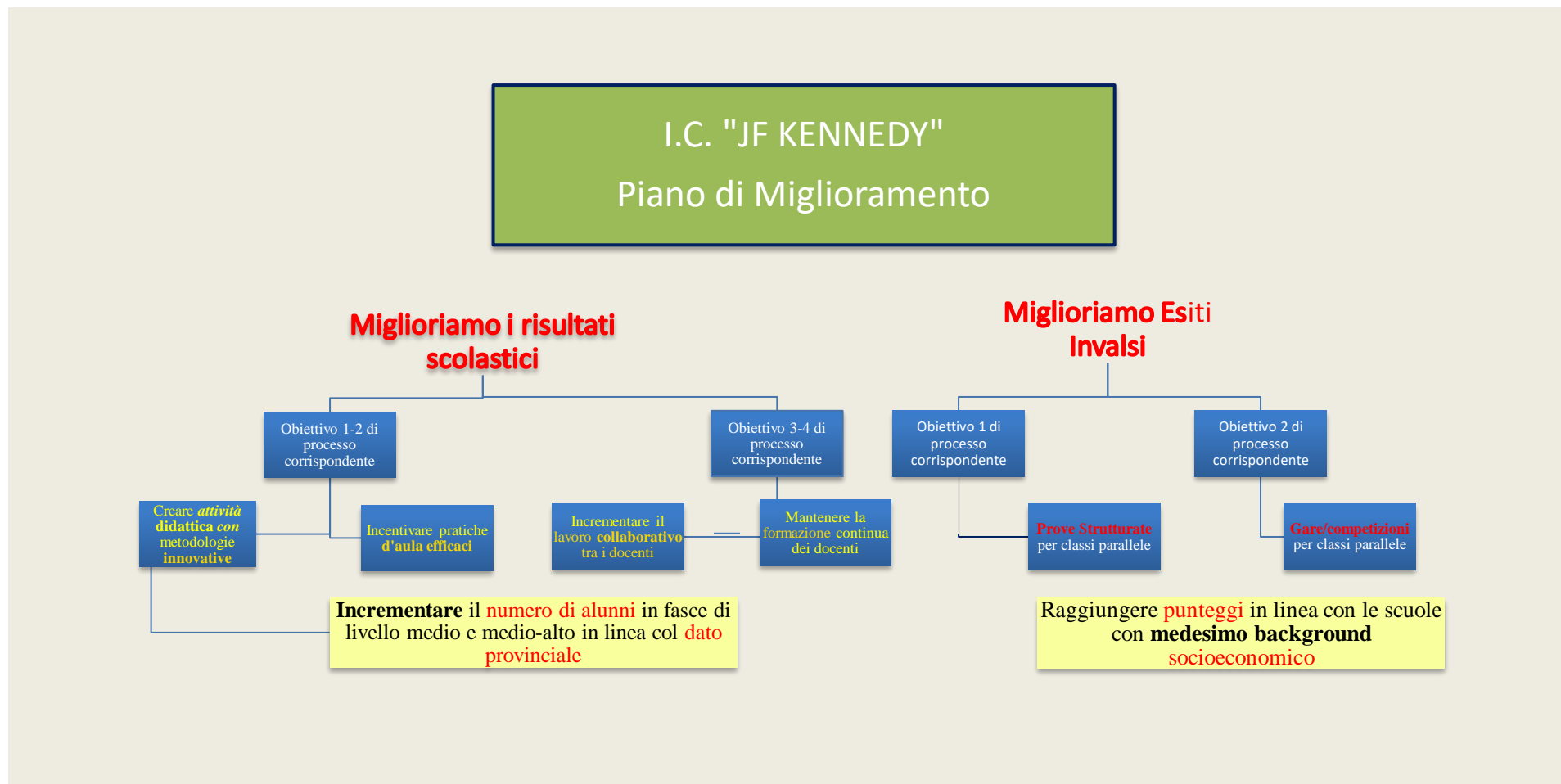
il MIGLIORAMENTO e

la RENDICONTAZIONE SOCIALE

Sezione 1: Overview del PdM

1.1 Albero dei percorsi di miglioramento e degli obiettivi di processo (A.S. 2019-2021)

Il box sotto è uno "strumento organigramma" che si attiva con la linguetta a sinistra. Riempire i box in modo sintetico, anche con sigle o link.



1.2 Elenco delle priorità e degli obiettivi di processo desunti dal RAV (A.S. 2019-2020)

1. PRIORITÀ

Conseguire *traguardi essenziali* di **competenza in uscita** da parte di tutti gli alunni, con equa distribuzione delle valutazioni tra fasce di livello.

1. TRAGUARDI

Incrementare il numero di alunni in fasce di livello medio e medio-alto per registrare **esiti in linea col dato provinciale**.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI ALLE PRIORITÀ E AL TRAGUARDO

1. Curricolo, progettazione e valutazione

Realizzare almeno **un'attività di apprendimento** per quadrimestre, condividendone i criteri di valutazione. (Area umanistica e scientifico-tecnologica);

2. Ambiente di apprendimento

Incentivare *pratiche d'aula efficaci*

3. Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Incrementare e sostenere il *lavoro collaborativo tra i docenti* (gruppi di lavoro, dipartimenti, classi parallele....) per *progettare percorsi disciplinari* finalizzati a migliorare gli **esiti degli studenti**.

4. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Mantenere e sostenere la *formazione continua dei docenti* in presenza e on-line **per migliorare la qualità della didattica**. Valorizzare le competenze specifiche dei docenti attraverso prestiti professionali all'interno dei vari ordini di scuola, per costruire una visione globale dell'Istituto.

Sezione 2: I percorsi di miglioramento del PdM

Percorso di miglioramento 1 (20 Nov.20)

"MIGLIORIAMO I RISULTATI SCOLASTICI"

BOX 2.1.1: Breve descrizione del percorso

Pur avendo avviato la revisione del Curricolo d'Istituto e l'elaborazione di comuni criteri valutativi secondo uno sviluppo verticale non tutti gli insegnanti si affidano a criteri comuni e condivisi.

Nella Primaria, nonostante l'incremento del lavoro comune, vengono ancora condivise solo prove e criteri di valutazione in ingresso e in uscita per italiano e matematica. Purtroppo, gli esiti d'apprendimento emergono al di sotto della media - nonostante alcuni positivi incrementi.

BOX 2.1.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

Obiettivi di processo collegati al percorso	Priorità collegata all'obiettivo di processo	Osservazioni sul raggiungimento dell'obiettivo di processo (raggiungimento totale / parziale, quando, ...)
<p>Avviare e realizzare almeno un'<i>attività apprendimento</i> per quadrimestre, condividendone i <i>criteri di valutazione</i>. (Area umanistica e scientifico-tecnologica), basata sul <i>compito di realtà</i>.</p>	<p>Conseguire <i>traguardi essenziali di competenza in uscita da parte di tutti gli alunni, con equa distribuzione delle valutazioni tra fasce di livello.</i></p>	<p>Entro l'A.S. 2020 - 2021</p>
<p>Incrementare e sostenere il <i>lavoro collaborativo tra i docenti</i> (gruppi di lavoro, dipartimenti, classi parallele....) per <i>progettare percorsi disciplinari</i> finalizzati a migliorare gli esiti degli studenti.</p>		<p>Entro tutto il triennio scolastico</p>
<p>Mantenere e sostenere la <i>formazione continua dei docenti</i> in presenza e on-line per migliorare la qualità della didattica. Valorizzare le competenze specifiche dei docenti attraverso prestiti professionali all'interno dei vari ordini di scuola, per costruire una visione globale dell'Istituto.</p>		<p>Entro tutto il triennio scolastico</p>

BOX 2.1.3: Attività previste per il **Percorso di Miglioramento n°1**

	Descrizione dell'attività
Attività 1	Progettazione di attività per sviluppare competenze chiave europee con metodologie innovative tipiche del <i>compito di realtà</i> .
Attività 2	Implementare i momenti di partecipazione fra insegnanti , (in presenza e/o on line) per condividere buone prassi e percorsi didattici.
Attività 3	Proporre le azioni formative fra docenti , anche on line, per migliorare la didattica per competenze

BOX 2.1.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

Attività n.	Sotto-attività di dettaglio	Responsabili dell'azione	Quando
Attività 1	Progettazione dell' Unità Apprendimento (UA) di natura Interdisciplinare (e/o progetti/laboratori interclasse) anche con le caratteristiche tipiche del <i>compito di realtà</i> .	TEAM DI CLASSE E TEAM DI CLASSE PARALLELE	I Q II Q
	2. Scelta e condivisione dell'attività (UA) da strutturare con riferimento al CURRICOLO D'ISTITUTO	TEAM DI CLASSE E TEAM DI CLASSE PARALLELE	I Q II Q
	3. Scelta e condivisione del "prodotto" ottenuto e della tabella di valutazione proposta dal team di lavoro	TEAM DI CLASSE E TEAM DI CLASSE PARALLELE	I Q II Q
	4. Somministrazione in classe dell'attività elaborata	TEAM DI CLASSE E TEAM DI CLASSE PARALLELE	I Q II Q
	5. Valutazione e confronto degli esiti ottenuti	TEAM DI CLASSE E TEAM DI CLASSE PARALLELE	I Q II Q
Attività 2	Incrementare e sostenere il lavoro collaborativo tra i docenti (gruppi di lavoro, dipartimenti, classi parallele, ecc.) per progettare percorsi disciplinari (e/o progetti/laboratori interclasse) finalizzati a migliorare gli esiti degli studenti.	REFERENTI DEL GRUPPO LAVORO	II Q
	1. Presentazione di un "ventaglio" di attività/percorso(i) didattico(i) da parte di insegnanti "proponenti" impegnate nella costruzione di competenze disciplinari e/o trasversali , usando metodologie basate sulla costruzione attiva del sapere : uso di metodologie cooperative, la flipped classroom, il PBL, ecc	Referente(i) gruppo lavoro	
	2. Scelta e condivisione dei percorsi da documentare e da archiviare in tutti i suoi aspetti: pertinenza con il curriculum, prove e griglie di valutazione, metodologia usata, ecc.	Referente(i) gruppo lavoro	

	3. Individuazione di uno <i>spazio digitale</i> per l' <i>archiviazione didattica</i> (all'interno delle funzionalità del registro elettronico o all'interno della G-suite)	TEAM DIGITALE	
	4. Creazione di una Repository , (quale archivio storico per annata o per tematica), atto a garantire l' efficace conservazione di: - attività, prodotti/elaborati realizzati dagli alunni di particolare rilevanza didattica*; - prodotti didattici o video-lezioni curate dal docente, finalizzati a una fruizione- da parte dei docenti interessati*; - verbali e altra documentazione d'istituto. * nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali	TEAM DIGITALE	
Attività 3	Azioni formative fra docenti , per migliorare la didattica per competenze	TEAM DIGITALE	I Q II Q
	Iscrizione dei docenti ai corsi di aggiornamento mediante segreteria scolastica	DOCENTI	
	Valutare l'efficacia della formazione, mediante il tentativo di attuare anche in forme sperimentali, la proposta di didattica appresa in classe.	DOCENTI	

BOX 2.1.5: Sintesi delle risorse e costi per le attività del percorso

Attività n.	Figure professionali e/o gruppi di lavoro richiesti (interne/esterne)	Risorse materiali richieste (interne/esterne)	Stima del costo previsto
Attività 1	Progettazione di attività didattiche per sviluppare <i>competenze chiave europee</i> con metodologie innovative (<i>compito di realtà</i>)	Ore in collegamento on line e/o in presenza	nulla
Attività 2	Implementare i momenti di partecipazione fra insegnanti , per condividere buone prassi e percorsi didattici significativi.	Ore in collegamento on line e/o in presenza	nulla
Attività 3	Incrementare le azioni formative fra docenti , per migliorare la didattica per competenze	Formatori	nulla

Sezione 3: Funzionigramma e agenda del miglioramento

3.1 Funzionigramma del miglioramento (Nov.20)

Questa tabella ha l'obiettivo di evidenziare il coinvolgimento del personale dell'Istituto sui percorsi per il miglioramento.

- Ad ogni incrocio riga/colonna si può riportare una X per indicare che il **docente segue quella attività** oppure scrivere con una o due parole il suo ruolo o funzione.
- L'**ultima riga** riporta i conteggi di colonna, indicando quanti docenti sono coinvolti in ciascuna attività.
- L'**ultima colonna** riporta i conteggi di riga, indicando per ciascun docente in quante delle attività di miglioramento è coinvolto.

Personale	Percorso 1				Percorso 2		CONTEGGIO
	Attività 1	Attività 2	Attività 3		Attività 1	Attività 2	
Team di classe	X				X		3
Coordinatore Prof. - Ins	X					X	4
Gruppi lavoro ITA – MAT Prof Ins	X	X			X		
Prof...	X		X				
Gruppi lavoro Prof Ins							
Prof Ins					X		
Prof Ins		X				X	2
Prof...Ins		X			X		
Team digitale		X	X			X	
Segreteria			X				
CONTEGGIO	N° docenti	N 4 docenti	N° docenti		N° docenti	N° docenti	

Sezione 4: Il monitoraggio e la valutazione del PdM

4.1 Monitoraggio e valutazione del Percorso 1 (Nov.20)

4.1 Finalità di *monitoraggio e valutazione* del percorso 1

La finalità del monitoraggio è quella di indagare se le **finalità prefissate** – raggiungimento, da parte degli alunni, dei **traguardi di competenze “in uscita”**, con equa **valutazioni tra le fasce di livello**, è avvenuta.

4.1.b: Azioni di *monitoraggio* del PERCORSO 1

Attività del percorso 1	Indicatori di monitoraggio DEI PROCESSI	Strumenti di monitoraggio	Quando?	Chi?
Attività 1	Curricolo, progettazione e valutazione Attività di Apprendimento di natura <i>Interdisciplinare</i> .	Registrazione presenza docenti: incontri “Gruppo di lavoro” Verbalizzazione incontri Registrazione sul E-registro dell’attività	I Q II Q	Ins ... Prof di CdC
Attività 2	Ambiente di apprendimento - Orientamento strategico Scambio di buone prassi (migliorare competenze professionali) e creazione <i>repository</i> .	Verbalizzazione incontri Scelta e realizzazione di prodotti didattici per archivio d’istituto	II Q	Ins. Prof
Attività 3	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane - Organizzazione della scuola Numero di docenti partecipanti alla formazione	Registrazione presenza docenti: (indicazione in % dei partecipanti) Attestazione finale	Ott. Gen	Ins Prof

4.1.b: Azioni di *monitoraggio* del **PERCORSO 1**

Attività del percorso 1	Indicatori di monitoraggio DEGLI ESITI DEGLI STUDENTI	Strumenti di monitoraggio	Quando?	Chi?	Risultati
Attività 1	N° Prodotti Interdisciplinare (unità interdisciplinare realizzate per QUADRIMESTRE)	Esito valutativo ottenuto (%)	a.s. 20-21	Docenti	Vanno verificati se gli esiti dell'attività sono in linea con gli obiettivi e i Traguardi PdM
Attività 2	Realizzazione della REPOSITORY D'ISTITUTO contenenti i prodotti didattici	Avvenuta creazione dello spazio digitale	a.s. 20-21	Team digitale	Realizzazione della repository d'istituto
Attività 3	Utilizzo in classe degli "strumenti formativi" appresi durante la formazione	Efficace ricaduta didattica	a.s. 20-21	Docenti	Accertamento della ricaduta didattica