



Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID/1760 del 20/01/2016 a valere sull'Avviso pubblico Prot n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A1- FESR PON - EM-2015 - 2
CUP assegnato al progetto: E86J15000830007

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728

Cod. fiscale: 80017550353 – e mail: comprensivokennedy@tin.it

reic84000c@istruzione.it – P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

Prot. n.1972 / B15

Reggio Emilia, 18 marzo 2016

All' Assistente Amministrativo

Sig.ra Anna Filomena Villani

Agli Atti

All'Albo della Scuola

Al Sito WEB Scuola

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-20 PROGETTO 10.8.1.A1- FESR PON - EM-2015- 2

NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26.09.2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16.;
- VISTA** la nota del MIUR prot AOODGEFID/1760 del 20.01.2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON - "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001*" *Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento* ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto DELL'11.2.2016 di iscrizione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 del Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** l'avviso di selezione Prot.1002/B15 comunicato il giorno 13.02.2016 mediante affissione all'Albo dell'Istituto per il reclutamento di personale interno per il Progetto: "Programma Operativo Nazionale 2014/2020 - PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPN-EM-2015-2 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto rispettivamente per le attività di n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione, n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo e n. 1 figura per lo svolgimento di attività di organizzazione e gestione attività amministrativa;
- VISTA** la candidatura presentata in riferimento all'avviso di cui sopra;
- VISTO** il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n.1969 del 18.3.2016

NOMINA

l'Assistente Amministrativo Sig.ra Anna Filomena Villani addetta all'organizzazione e gestione amministrativa nell'ambito del Progetto 10.8.1.A1-FESRPN-EM-2015-2

1. Oggetto dell'incarico

- supporto amministrativo al lavoro del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. Decorrenza e durata

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà il 29 luglio 2016 o fine al termine del progetto se prorogato con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero minimo di ore pari a quindici.

3. Emolumenti

All' Assistente Amministrativo, a fronte dell'incarico affidato, verrà corrisposto un compenso stabilito in € 288,63 lordo stato.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Il Dirigente Scolastico
Paola Campo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993