



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"J. F. KENNEDY"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria  
di primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -  
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728  
Cod. fiscale: 80017550353  
E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it)  
[reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it) -  
P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 27/12/2006 n.296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L.24/12/2012, n.228;

VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

VISTA la Delibera dell'Anac n.206/2018 che ha aggiornato, alla luce del D.Lgs. n. 56/2017 le Linee Guida n.4, inerenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 , in particolare, art.45, c.2, lett.a - Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 10.000,00 - Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R.275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge n.59 del 15/03/1997;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il progetto "Potenziamento di lingua francese con madrelingua" presentato dalla docente Manuela Magistro della scuola media "Fontanesi" per l'a.s. 2019/20;

VISTA la normativa vigente che prevede di affidare incarichi ad esterni all'amministrazione, solo nel caso, all'interno dell'istituto, nessun docente abbia le competenze o si renda disponibile allo svolgimento delle attività previste dal progetto;

ACCERTATA l'indisponibilità di personale interno all'istituzione scolastica;

RITENUTO di dover procedere in merito, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa, assegnare direttamente, l'incarico a ITINERE servizi Culturali

- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma di € 1050,00 IVA esclusa
- evidenziare, se necessario, il CIG relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi successive dell'istruttoria;
- richiedere all'aggiudicatario:
  - il DURC (Documento di Regolarità Contributiva) o documento sostitutivo, se necessario;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario dedicato;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;
  - le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il Visto di Regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria,
- assegnare il presente provvedimento al DSGA dell'Istituto Comprensivo "I.C. KENNEDY" per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Silvia Guglielmi)

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria

Attività/Progetto: **P.02.03**

Il Dsga

Dott.ssa Giovanna Bonazzi

Cig. N. Z0C2BF6448