



**ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di**  
**primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -  
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728  
Cod. fiscale: 80017550353  
E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it)  
[reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it) -  
P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

**Prot. 1583 DEL 14/02/2020**

**DETERMINA INIZIO ATTIVITA' " PNSD - AZIONE #7**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO. Decreto del ministero dell'istruzione , dell'università e della ricerca 6 agosto 2019,

VISTO Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot 0030562 del 27/11/2018 per la realizzazione di ambienti innovativi #PNSD –AZIONE 7;

VISTO approvazione alla partecipazione al progetto Collegio Docenti Delibera 4 del 17/12/2018;

VISTO approvazione Consiglio di istituto Delibera 1 del 19/12/2018;

VISTO Accordo/Convenzione per l'attuazione del progetto tra I.C. Kennedy e il Comune di Reggio Emilia Prot 7883 del 12/11/2019 ;

VISTO progetto di questa istituzione scolastica inviata in data 17/12/2018;

VISTA assegnazione fondi da parte del Ministero dell'Istruzione Prot 1622 del 11/11/2019 ammontante euro 20.000,00 per la realizzazione del progetto che assegnando indica che le spese ammissibili da parte dell'Istituzione scolastica sono esclusivamente quelle indicate dall'art. 4, comma 8 del sopra citato avviso, ovvero:

- a) Acquisto di beni , compresi arredi innovativi e attrezzature per gli ambienti di apprendimento per un minimo del 80% del contributo;
- b) Piccoli lavori edilizi funzionali alla realizzazione degli spazi fisici degli ambienti e spese per l'allestimento di dispositivi di sicurezza e per l'assicurazione delle strumentazioni nella misura massima del 15 % del contributo;
- c) Spese generali, tecniche e di progettazione nella misura massima del 5% del contributo concesso.

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare 3 del 01/10/2018 del dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO i C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 e 19/04/2018;

VISTO il D.I. 129/2018 art. 43 comma 3;

VISTO Il "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni" delibera n.2 del 27/09/2019 che prevede che prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio all'interno della Scuola;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, in particolare, art. 45, c.2, lett.a – a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO art. 6, commi 1 e 2 del Regolamento di istituto Per l'acquisizione di servizi e fornitore, deliberato dal consiglio di Istituto con delibera n° 1 del 27/09/2019 che cita:

1. "Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, per l'acquisizione di forniture e servizi per importi rientranti in questa fascia, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, il Consiglio di istituto delibera di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente ovvero mediante:
  - a. Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del Dlgs. 50/2016, come modificato dal Dlgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici",
  - b. Procedura negoziata
2. La scelta del fornitore nell'ipotesi di affidamento ai sensi della lettera a) del precedente comma 1. avviene, dopo le procedure indicate al comma 3 lettera a) e lettera b) dell'articolo 4 preferibilmente attraverso:
  - a. Comparazione delle offerte presenti sul mercato elettronico della PA
  - b. Indagine di mercato condotta tramite comparazione di siti web
  - c. consultazione dell'albo fornitori di fiducia dell'istituto, se ritenuto necessario per la tipologia di categorie

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato è necessario impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio, per compiti di supporto amministrativo;

RILEVATA la necessità di acquistare beni relativi al fine del progetto;

VISTO il Programma Annuale 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTO l'assunzione a bilancio del progetto Prot 7883 DEL 12/11/2019;

## DETERMINA

L'avvio delle attività relative al progetto “#PNSD –AZIONE 7”, consistenti nella ricerca di disponibilità da parte di personale interno all'istituto per il supporto amministrativo e l'avvio delle procedure d'acquisto dei beni, nel rispetto delle normative premesse per con una disponibilità di spesa totale di **Euro 20.000,00** imputata al capitolo di bilancio **P.01.003** .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Guglielmi

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)