



**ISTITUTO COMPRESIVO
"J. F. KENNEDY"**
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria
di primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia -
Tel. 0522/585726 - 585727 - Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353
E mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it
reic84000c@istruzione.it -
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO VISTA la Legge 27/12/2006 n.296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L.24/12/2012, n.228;

VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

VISTA la Delibera dell'Anac n.206/2018 che ha aggiornato, alla luce del D.Lgs. n. 56/2017 le Linee Guida n.4, inerenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 , in particolare, art.45, c.2, lett.a - Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 10.000,00 - Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto;

ACCERTATA la necessità di procedere al noleggio dello SCUOLABUS per l'uscita didattica degli alunni della classe **2^a D - Scuola "FONTANESI"**, nella giornata del **12/12/2019**, con destinazione **"BIBLIOTECA SAN PELLEGRINO" (RE)**;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di confermare il preventivo corrispondente alle caratteristiche richieste con particolare attenzione all'offerta economica più vantaggiosa;

CONSIDERATO che il viaggio suddetto sarà **a carico dei genitori degli alunni coinvolti**;

DETERMINA

- 1) di avviare il procedimento per l'aggiudicazione del trasporto per il giorno **12-12-2019** presso "**BIBLIOTECA SAN PELLEGRINO**" (**RE**);
- 2) dopo avere verificato la regolarità dell'impresa sulla base dei controlli che l'amministrazione è soggetta a fare prima di stipulare contratti di lavori, servizi e forniture sotto l'importo di 10.000 euro, per le motivazioni in premessa;
 - previa verifica di regolarità della società secondo i criteri indicati in premessa e prezzo più basso alla ditta **TIL** per un importo massimo di **€ 3 AD ALUNNO (IVA 10% inclusa)**;
- 1) di seguire la procedura in merito ai viaggi di istruzione, di cui al protocollo d'intesa del 5 gennaio 2015 tra Ministero dell'Interno e MIUR e nota del Ministero dell'Interno n.160002399 del 23.02.2016;
- 2) di assumere apposito impegno di spesa da imputare all'Attività **A05** del Programma Annuale 2019, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- 3) Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Antonella Cattani;

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della scuola.

Cig. N. **Z372AE68B5**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Guglielmi