



Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 a valere sull'Avviso pubblico Prot n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle Scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.

Codice identificativo progetto: 10.1.1A- FSE PON - EM-2017 -87
CUP assegnato al progetto: E81H17000180006

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728

Cod. fiscale: 80017550353 – e mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it

reic84000c@istruzione.it – P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. PROGETTO 10.1.1A- FSE PON - EM-2017- 87 AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 FIGURA DI SUPPORTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea di Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni. "Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico n. 10862 del 16/09/2016 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14/12/2017 di assunzione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 del finanziamento del Progetto 10.1.1.A – FSEPON- EM-2017- 87 Interventi per il successo scolastico degli studenti:

RILEVATA la necessità di conferire l'incarico per una figura di supporto al progetto interna all'Istituto Scolastico;

INDICE

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "J.F. Kennedy" per la figura professionale di **N. 1 FIGURA DI SUPPORTO** per i seguenti moduli del Progetto "QualifiCARE la vita: inclusione sociale attraverso il potenziamento delle competenze per la vita" riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Totale ore
10.1.1.A	10.1.1.A-FSEPON-EM-2017-87	Laboratorio ludico motorio in L2	30
		Laboratorio di Sport Integrato	30
		Musica strumentale e canto corale	30
		Inglese 1	30
		Inglese 2	30
		Inglese 3	30
		L2 per lo studio	30
		Metacognizione e DSA: laboratorio operativo sulle strategie di apprendimento per lo studio	30

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al personale docente e ATA dell'Istituto per la selezione di n.1 una figura interna di supporto per l'attuazione dei moduli didattici per il progetto sopra indicato, che saranno attivati nei Plessi dell'Istituto Comprensivo "J.F. Kennedy" di Reggio Emilia da maggio a luglio 2018 (salvo proroghe), come attività extracurricolare, quindi oltre l'orario di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: i periodi di vacanze, i mesi di Giugno o Luglio).

Compiti della figura di supporto:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle tempistiche, degli spazi e degli strumenti;
2. curare i rapporti operativi con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i team e i consigli di classe;
3. monitorare tramite la piattaforma PON l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni;
4. monitorare l'attuazione dei moduli del progetto, verificando costantemente la corretta gestione della piattaforma PON e la stesura di verbali;
5. verificare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano corretti e completi;
6. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione e pubblicazione di contenuti relativi a manifestazioni ed eventi.

Art. 2 – Competenze richieste

Sono ammessi alla selezione come **FIGURA DI SUPPORTO**, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti e il personale ATA in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione di **tutti i sotto indicati requisiti**:

- Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione Internet, della posta elettronica e di piattaforme online;
- Esperienza nell'organizzazione e gestione di progetti.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è di € 17,50 + oneri a carico dello Stato e del dipendente per un massimo di 8 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007). Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragr. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

Art. 4 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della consulenza di personale interno all'Istituzione Scolastica, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo)	PUNTI
Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	pt. 15
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>(se non in possesso di Laurea)</i>	pt. 10
TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI	
Competenze informatiche comprovate con apposita autocertificazione	pt. 2 per ogni titolo (max 20 pt.)
Competenze amministrativo – gestionali comprovate con apposita autocertificazione	pt. 2 per ogni titolo (max 20 pt.)
TITOLI PROFESSIONALI/SERVIZIO/LAVORO	
Esperienza nell'ambito di progetti	pt. 5 per ogni esperienza (max 25 pt)
Servizio continuativo prestato in Istituto	pt. 4 per ogni anno (max 20 pt.)
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	pt. 100

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 5 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 12:00 del 24.04.18.**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: reic84000c@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Scheda autovalutazione, l'allegato "B"

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 6 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 8 – Controversie e rinvio alla normativa

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Bologna.

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web www.ickennedy-re.gov.it e all'albo online dell'Istituto.

p. Il Dirigente Scolastico
Maria Luisa Grasselli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato "A"
Scheda di autovalutazione – Allegato "B"