

PREMESSA

La scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza e socializzazione i viaggi d'istruzione e le visite guidate a musei, mostre, luoghi e città d'arte, manifestazioni culturali di interesse didattico, laboratori con esperti, visite a enti istituzionali o amministrativi, partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive.

Si sottolinea tuttavia che la numerosità e la tipologia delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione per l'a.s. 21/22 è condizionato dalla evoluzione della pandemia Covid 19: attualmente sono possibili in zona bianca, purchè si rimanga sempre all'interno di zone di questo colore.

Valgono le norme generali di igiene e di comportamento già esplicitate nel Regolamento stesso (no ad assembramenti, uso dei DPI...).

Proprio in relazione all'evolversi del virus, e qualora il CTS e il Ministero fornissero indicazioni in tal senso, è facoltà del Dirigente scolastico sospendere l'effettuazione, per garantire le condizioni di salute e sicurezza.

Le **visite e i viaggi di integrazione culturale** sono finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del proprio Paese (o anche della realtà e della lingua dei paesi stranieri) così come la partecipazione a manifestazioni culturali, la visita presso **località di interesse storico-artistico**, devono essere sempre in coerenza con gli obiettivi didattici del percorso di studio;

Le **visite e viaggi nei parchi e nelle riserve naturali** sono considerati come momenti conclusivi di progetti in cui si siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali; **I viaggi connessi ad attività motorie e sportive** devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive scolastiche nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze di carattere sociale.

Tutte le visite e i viaggi di istruzione devono configurarsi preziose opportunità per il conseguimento degli obiettivi della programmazione educativa e didattica delle classi.

TIPOLOGIA

Il **Consiglio d'Istituto** ha autorizzato preventivamente tutte le uscite e i viaggi di istruzione attuati con la procedura di seguito indicata, riservandosi di deliberare secondo opportunità per i casi diversi da quelli qui di seguito considerati:

1. Viaggi di istruzione per visite guidate **di una sola giornata**, effettuate in un museo, una mostra, un parco naturale, una località di interesse storico-artistico, ecc..
2. Viaggi di istruzione della durata di **2 o 3 giorni** (di norma **per le sole classi terze** di scuola secondaria di primo grado) connessi a visite guidate, escursioni naturalistiche, soggiorni in città d'arte, ecc..
3. Iniziative rivolte **all'intera leva di classi parallele** e nel rispetto di eventuali accordi di plesso (per la Scuola Primaria) ed **equivalenza delle proposte rivolte alle classi parallele** (per la Scuola Secondaria)
4. Iniziative alle quali ha aderito **l'80% degli alunni** della classe interessata.

ITER E CONDIZIONI PER L'APPROVAZIONE DEI VIAGGI

1. **Presentazione del progetto** a cura del docente Responsabile del Viaggio e/o del Coordinatore del Consiglio di Classe alla Segreteria (Ufficio Alunni), che - verificata la completezza di tutta la documentazione e la fattibilità - richiede i preventivi.
2. La **documentazione** è costituita dalla modulistica predisposta dall'Istituto, con l'indicazione dei dati del viaggio e la sottoscrizione della disponibilità degli accompagnatori.
3. Sono **requisiti inderogabili** l'assicurazione infortuni, RC e contro terzi dell'allievo e di ogni docente accompagnatore.
4. Il viaggio è autorizzato solo in presenza di un numero di adesioni pari o superiori **all'80%** dei componenti di ciascuna classe partecipante.
5. L'Ufficio di Segreteria, verificata la completezza e correttezza della documentazione, la trasmette al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione e alla DSGA per le operazioni relative all'individuazione della ditta appaltatrice.

I **viaggi di più giorni** dovrebbero svolgersi entro il mese di aprile (per contenerne i costi),

salvo deroga per particolari necessità su richiesta del Consiglio di Classe, e i **viaggi di un solo giorno** possono svolgersi fino al 31 maggio, salvo deroga per particolari necessità su richiesta del Consiglio di Classe, e vanno calendarizzati dai docenti col dovuto anticipo, per buona gestione amministrativa.

FASI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il **Consiglio di classe (o team docente)**, nell'ambito della Piano dell'Offerta Formativa e tenendo conto della regolamentazione d' Istituto, elabora il progetto, indicando:

1. finalità generali ed obiettivi
2. metodi di realizzazione (visita, laboratorio, escursione,..)
3. periodo ottimale

e nel redigere il programma di studio e di viaggio occorre precisare:

1. dove: i **luoghi da visitare** (programma analitico del viaggio)
2. perché: **motivazioni** (obiettivi culturali e didattici di ciascuna visita)
3. quando: il **periodo** (tenendo conto delle indicazioni sotto riportate)

4. come: mezzo di trasporto

5. con chi: classi

6. costo: tetto di spesa

Per ogni progetto vanno specificatamente indicate le finalità e gli obiettivi didattici trasversali, per coinvolgere tutti i docenti per la preparazione didattica di loro competenza.

- Per la Scuola Secondaria:

Il **C.d.C.** approva di norma **nella prima seduta utile** in presenza dei rappresentanti dei genitori e comunque non oltre il mese di marzo, dandone comunicazione ai rappresentanti di classe.

- Per la Scuola Primaria:

Il team approva in tempo utile rispetto alla scadenza per la presentazione della richiesta (31.03.) e ne dà comunicazione al rappresentante di classe e alla famiglie.

PAGAMENTI

USCITE DIDATTICHE

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Rispetto alle modalità di pagamento si precisa quanto segue:

Alcuni giorni prima dell'effettuazione dell' Uscita/viaggio (non più tardi di 3 giorni prima dell'effettuazione del Viaggio Di Istruzione) un incaricato avrà cura di raccogliere l'intero importo e la quota destinata al trasporto verrà saldata tramite il Sistema Pago Pa.

ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori devono sempre essere **almeno 1 ogni 10 alunni**. La valutazione del numero di accompagnatori sarà comunque effettuata dal Dirigente Scolastico, onde garantire la vigilanza degli allievi.
2. Gli insegnanti che si impegnano nel compito di accompagnatori, compresi gli insegnanti di sostegno e compreso l'insegnante di riserva che dovrà essere indicato obbligatoriamente, non possono sottrarsi successivamente a tale compito, se non per gravi e comprovati motivi. Inoltre assumono l'obbligo della vigilanza e della tutela dei minori.
3. In presenza di alunni disabili è necessaria di norma la partecipazione dell'insegnante di sostegno assegnato o, in alternativa, di un insegnante accompagnatore. Il numero di accompagnatori in presenza di alunni disabili è di volta in volta rimesso al giudizio del C.d.C., in accordo con il Dirigente Scolastico, sulla base di una attenta valutazione delle condizioni effettive di bisogno e in relazione alla numerosità della classe, alle caratteristiche degli alunni, delle attività programmate, della località e delle modalità di viaggio. Possono eccezionalmente intervenire i familiari, se adulti maggiorenni, nei modi

concordati dal Consiglio di Classe con il Dirigente Scolastico. Anche se tale partecipazione è ritenuta essenziale, le spese sono comunque a carico del familiare.

Il Presidente Consiglio di Istituto
Sig. Marianna Davoli

Il Dirigente Scolastico
Silvia Guglielmi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D.lgs. vo 39/93